

T.C.
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BEYKOZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI





1881



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır."

K. Atatürk

193 ∞

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ	
Adres:	GÜMÜŞSUYU MH. AŞIK KEREM SK. NO:7 BEYKOZ/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ciZGGrUJjpxw11p3A
Telefon Numarası:	0216 413 88 38	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	beykozomem@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://beykozomem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	747247	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



2024-2028 Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Planı, kurumun geleceğe yönelik hedeflerini ve yol haritasını belirleyen bir belge niteliği taşımaktadır. Bu stratejik plan, Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır, bu da okulumuzun kalite standartlarını ve sürekli iyileştirmeyi hedeflediğini göstermektedir.

Stratejik planın ana amacı, hafif düzeyde zihinsel engelli bireylerin eğitime öncülük etmek ve toplumda aktif bir rol almalarını sağlamaktır. Bu bağlamda, her öğrencinin eğitim olanaklarından en üst düzeyde yararlanmasını temin etmek hedeflenmektedir.

Stratejik plan, okulumuzun kuruluş amacına uygun bir biçimde misyonunu ve vizyonunu ortaya koymakta ve bu hedeflere ulaşmak için belirlenen stratejik amaçlar ve hedeflerle donatılmıştır. Plan, 2024-2028 yılları arasındaki dönemde Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu'nun stratejik hedeflerini ölçülebilir sonuçlarla destekleyen ve belirli göstergelere dayalı hedefler ve alt hedefler içermektedir.

Bu stratejik planın, ilimizde ve ilçemizdeki özel eğitim alanında yol gösterici bir belge olarak kabul edilmesi ve uygulanması, Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu'nun başarılı bir şekilde ilerlemesine ve gelişmesine katkı sağlayacaktır.

SÜLEYMAN ARIF DEMİRCİOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci:	2
2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	4
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	5
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9. GZFT Analizi.....	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyon	48
3.2. Vizyon	48
3.3. Temel Değerler	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
4.1. Amaçlar	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	57
4.5. Maliyetlendirme.....	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59

TABLULAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	1
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	7
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	10
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	13
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	14
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	15
Tablo 7. Öğretmen Anketleri.....	16
Tablo 8. Öğrenci Anketleri.....	17
Tablo 9. Veli Anketleri	18
Tablo 10. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	20
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	23
Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	24
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	26
Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	31
Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı	32
Tablo 20. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	36
Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu	36
Tablo 23. Kaynak Tablosu	37
Tablo 24. Harcama Kalemler.....	37
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu.....	38
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu	41
Tablo 27. GZFT Listesi.....	43
Tablo 28. GZFT Stratejileri	45
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1	52
Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2	54
Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 3	55
Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 4	56
Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu	58

ŞEKİLLER

Şekil 1. Okulumuzun Eğitim Şeması	4
Şekil 2. Öğrenci, Öğretmen ve Veli Memnuniyet Oranları.....	19
Şekil 3. Okulumuzun Akademik Başarı Verileri	21

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği	İŞKUR: Türkiye İş Kurumu
AR-GE: Araştırma, Geliştirme	MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
ASP: Aile ve Sosyal Politikalar	MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
BT: Bilişim Teknolojileri	ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi	SP: Stratejik Plan
EBA: Eğitim Bilişim Ağı	STK: Sivil Toplum Kuruluşu- Kuruluşları
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	TDK: Türk Dil Kurumu
İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı	TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birlikler.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile tüm yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SÜLEYMAN ARIF DEMİRCİOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI (KOORDİNATÖR)
MEDİNE MELEK KOLBUDAK	MÜDÜR YARDIMCISI	SÜLEYMAN ARSLAN	ÖĞRETMEN
SERDAR BATUN	ÖĞRETMEN	EVİRİM MEŞE ELMAS	ÖĞRETMEN
ENGİN CAMCI	ÖĞRETMEN	BEGÜM KOCA	ÖĞRETMEN
BAHATTİN OTURAKLI	ÖĞRETMEN	ZEYNEP GÜNEŞ GÖKTAŞ	ÖĞRETMEN
TUĞBA BEKGÖZ	OAB BAŞKANI		

1.2. Planlama Süreci:

Eğitim kurumlarının etkin işlevselliği, sağlam bir planlama ve bu planın etkili bir şekilde hayata geçirilmesine bağlıdır. Bu bağlamda, özellikle okulların evrimsel süreçlere uyum sağlaması, dış çevreyi dikkate alarak değişime hazırlıklı olmaları ve yeniliklere açık bir tutum sergilemeleri gereklidir. Bu gereklilikler, eğitim kurumlarının açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmesini kaçınılmaz kılmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Süreç řu şekilde işletilmiştir.

- *Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığıının duyurulması*
- *Strateji Geliştirme Kurulu ve oluşturulması*
- *Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması*
- *Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması*

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu, 11 Ekim 2010 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından resmi olarak kabul görmüş olup, 1 Nisan 2011 tarihinde kurucu müdür Aladdin Karacan tarafından eğitim öğretime başlatılmıştır. Okul açıldığı tarihte Beykoz İş Okulu adıyla eğitim öğretime başlamış olup 2012 yılında Beykoz Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi adını almıştır. 2018 yılından bu yana ise okulumuz Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu adıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun atölyeleri 2017 yılında yenilenmiş olup, 2021 yılında güçlendirme çalışması yapılmıştır. Okul, ilköğretimini tamamlamış ancak genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumda olan ve 27 yaşından gün almamış özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için hizmet vermektedir. Temel yaşam becerilerinin geliştirilmesi, topluma uyumun sağlanması ve iş/meslek edinme becerilerinin kazandırılması amacıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireylere iş ve meslek kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, akademik derslerin yanı sıra atölye çalışmaları da önemli bir yer tutmakta ve eğitim sürecinde ağırlıklı olarak yer almaktadır.

Şekil 1. Okulumuzun Eğitim Şeması



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu 2019-2023 Stratejik Planı toplam 5 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve İzleme – Değerlendirmedir. Planın Geleceğe Bakış Bölümünde 4 Amaç, 6 Hedef ve 26 Performans Göstergesi bulunmaktadır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu göz önünde bulundurulduğunda planda yer alan bazı hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği ancak bazı hedeflerin covid19 salgın süreci ve veli profilinin değişmesi nedenleri ile gerçekleştirilemediği görülmüştür. Buna istinaden alınan bazı amaçların uygulanmasına strateji değişikliği yaparak devam edilmesine ve yeni amaçların eklenmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerin yerine getirilmesi ve devlet politikalarının uygulanması, valilik makamının yetkisindeki faaliyetler arasında Müdürlüğümüzün sorumluluğunu oluşturur. Müdürlüğümüz, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne karşı birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın kamu adına üstlendiği görevlerin yerine getirilmesi, yürürlükteki kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler, genelgeler ve emirler çerçevesinde, Millî eğitim temel ilkelerine uygun olarak, bağlı birimleri takip etmek, değerlendirmek ve geliştirmekle ilgili sorumluluklar, yasalara ve yönetmeliklere göre açıkça tanımlanmıştır.

Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 14/6/1973 tarihli 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin hükümlerine dayanmaktadır. Bu yetki ve sorumluluklar, 18/11/2012 tarihinde ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

Bunun yanında okulumuz özel eğitim hizmetlerini kapsayan "573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK" ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği" esas alınarak iş ve işleyişe devam etmektedir.

İncelenen yasa, yönetmelik, yönerge, genelge ve KHK'lar;

- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere gerekli bilgi, beceriler ile birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak eğitim sistemimizin genel amaçlarından birisidir. Bu kapsamda özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim gördüğü okullardan birisi de özel eğitim meslek okullarıdır. Ortaöğretim kademesinde yer alan özel eğitim meslek okullarında bireylere mesleki eğitimin yanı sıra akademik becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir. Okulumuzun ana yararlanıcıları öğrenciler ve velilerdir. Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinin 32. maddesinde özel gereksinimli bireylerin öğrenim göreceği ortaöğretim kurumları hakkındaki görev ve sorumlulukların tanımlandığı görülmüştür. İş ve işleyişin sorunsuz bir şekilde devam etmesi adına söz konusu yönetmelikten yararlanmaya devam edilmesi gerektiği saptanmıştır. Okulun genel işleyişi ve öğrencilerin hak sorumlulukları konusunda ise T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK incelenmiştir. İş ve işleyişte herhangi bir sorun olmadığı görülmüştür.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Plan ekibi tarafından, üst politika belgelerinin okulu ilgilendiren maddeleri incelenmiş ve bu maddelere ilişkin görev ve ihtiyaçlar Tablo 2.'de belirtilmiştir. Süreç içerisinde incelenen ve okulun iş ve işleyişi ile ilgili maddelerin bulunduğu üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'dır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim 658. Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, millî, manevî, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.	Mezun öğrenciler için hayat boyu öğrenme imkanlarına ilişkin planlamaların yapılması adına görüşmeler yapılması. RAM aracılığı ile yapılacak olan yönlendirmelerin iyileştirilmesi için görüşmeler yapılması.
	662.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar artırılabilecektir.	Öğrencilerin bedensel ve zihinsel gelişimlerinin iyileştirilmesi adına okulda spor salonu gibi ek sınıflar yapılması.
	670.1. Mesleki eğitimde ders seçimi dâhil karar alma süreçlerine özel sektörün ve ailelerin katılımı sağlanacaktır.	Staj yapacak öğrencilerin olası işverenleriyle görüşülüp bölüm programlarının düzenlenmesi.
	674. Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir	Öğrencilerin çalışma hayatındaki hak ve sorumluluklarına ilişkin eğitimler verilmesi.
3.3.8. Engelli Hizmetleri 759.1. Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir.	Özel eğitim meslek okulu programına ilişkin	

	<p>758.2. Özel eğitimin her kademesinde etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.</p> <p>758.4. Kapsayıcı eğitim konusunda engellilere hizmet sunanlar ve engellilerle birlikte eğitim alanlar ile onların aileleri başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin bilgi ve bilinç düzeyini artırmak üzere farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>759. Engelli bireylerin istihdamında işverenlerin, engelli olmayan diğer çalışanların ve toplumun genelinin farkındalığı artırılarak olumsuz yargıların giderilmesi ile bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve iyi uygulamaların özendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>758.1. Engellilere yönelik eğitim hizmetlerini düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek kapsayıcı bir müfredat oluşturulacaktır.</p> <p>759.3. Korumalı işyeri açılması teşvik edilecek ve yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>762.1. Engelli istihdamında engelli bireyin iş öncesi, iş sırası ve iş sonrasında bir iş ve meslek danışmanı tarafından desteklenmesini içeren destekli istihdam modeline ilişkin mevzuat ve personel altyapısı oluşturulacaktır.</p> <p>765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır</p>	<p>izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin modüller oluşturulması adına görüşmeler yapılması.</p> <p>Öğrencilerin ailelerine bilgilendirme seminerleri verilmesi.</p> <p>Olası işverenlerin farkındalık seviyelerinin yükseltilmesi için çalışmalar yapılması.</p> <p>İşverenler ile korumalı işyerleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması.</p> <p>Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak adına okul bünyesine bir spor salonunun kazandırılması.</p>
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<p>2.3.1.Eğitim</p> <p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p>Tedbir 758.2. Özel eğitimin her kademesinde etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 758.1. Engellilere yönelik eğitim hizmetlerini düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek kapsayıcı bir müfredat oluşturulacaktır.</p>	<p>Okuldan kopma riski bulunan çocukların birincil bakıcılarıyla önleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>Özel eğitim meslek okulu programına ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin modüller oluşturulması adına görüşmeler yapılması.</p>
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<p>Program Adı: ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM;</p> <p>Amaç: Engellilerin toplumsal hayata katılımlarının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik hizmetlerde beşerî ve fiziki imkanların güçlendirilmesi.</p>	<p>Öğrencilerin bedensel ve zihinsel gelişimlerinin iyileştirilmesi adına okulda spor salonu gibi ek sınıflar yapılması.</p>

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan	<p>Amaç 5: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 5.4: Özel gereksinimli bireyleri performansları doğrultusunda geliştirilen akademik, sosyal, mesleki alanlarda destekleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenecektir.</p>	<p>Özel eğitimde kullanılan bireyselleştirilmiş eğitim ilkesi kullanılarak öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin bulunduğu alanlara yönlendirmesini yaparak, ilgili alanlarda istihdamını sağlamak</p>
Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan	<p>AMAÇ 4 Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.,</p> <p>Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir.</p> <p>Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>	<p>Özel eğitimde kullanılan bireyselleştirilmiş eğitim ilkesi kullanılarak öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin bulunduğu alanlara yönlendirmesini yaparak, ilgili alanlarda istihdamını sağlamak.</p> <p>Öğrencilerin bireysel özelliklerine ilişkin okul içerisinde spor salonu gibi ek sınıflar yapılması.</p> <p>Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri devam edecektir.</p>
Beykoz Belediyesi Stratejik Plan	<p>Dezavantajlılara Yönelik Çalışmalar ve Sosyal Yardım Konularına İlişkin Öneriler</p> <p>Engellilere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi, spor takımları kurularak spora teşvik edilmelerinin sağlanması.</p>	<p>Engellilere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi ve spor takımları kurulması aşamasında belediye ile eşgüdümü çalışılması.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler		
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt -Nakil İşlemleri	Devam -Devamsızlık	Sınıf Geçme
	Yeni Kayıt: 18	Devam eden öğrenci sayısı :58	Takdir Belgesi:47
	Nakil:3	Devamsız öğrenci sayısı :1	Teşekkür Belgesi: 12
Rehberlik Faaliyetleri	9.Sınıf velilerine yönelik ev ziyaretleri Aile Eğitimleri Veli Akademileri E-KPSS bilgilendirmeleri Mahremiyet Eğitimi Bireysel Danışma Süreçleri Simit -Aile buluşmaları Bowling Oynama Etkinliği Doğa Koleji Best Buddies Projesi Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Problem Davranışlarla Baş Etme Yolları		
Sosyal faaliyetler	Kurum dışında sosyal Faaliyetler ve etkinlikler:40 Beykoz Korusu Kahvaltı Etkinliği Beykoz Korusu Yürüyüş Etkinliği Sırmakeş Restoran Kahvaltı İkramı Güzellik Salonu Ziyaretleri Restoran İşletme Ziyareti Meslek Tanıtımı Mete Gazoz Okçuluk Tesisleri Ikea alışveriş merkezi Restoran etkinliği İstanbul Anadolu Lisesi Sıfır Atık Projesi		

	<p>Koç Ortaokulu Harezmi Etkinliği Doğa Koleji Best Buddies Etkinliği Beykoz Anadolu Lisesi Farkındalık Etkinliği Kavacık Sinema Etkinliği Lise ve Dengi Okullara Farkındalık Etkinliği</p>
Sportif faaliyetler	<p>Spor Tesislerine Katılım Mutlu Çarşamba Futbol Tesisi Marmara Üniversitesi Atletizm Müsabakaları 4 öğrenci Basketbol alanında lisans Sahibidir 1 öğrenci futbol alanında lisans sahibidir.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Halk Oyunları Ekibi oyun sergileme Cam ve Billur Müzesi Ziyareti Topkapı Sarayı Ziyareti Beylerbeyi Sarayı Ziyareti Mehmet Akif Ersoy Şiir Müzesi Müzik Varsa Ben de Varım Pelit Çikolata Müzesi İstanbul Modern Sanatlar Müzesi Pera Müzesi Hacivat Karagöz Sahne Oyunları Sunumu 90'lar Partisi Konser Etkinliği Yerli Malı Etkinliği Eba Sistemde Yayınlanan ‘‘Buğday Tanesi ‘‘Sinema Filmi İzlenimi Şeker Portakalı Tiyatro etkinliği</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Öğretmen Akademileri Eğitimi Personel Hijyen Eğitimi Harezmi Eğitim Modeli Öğretmen eğitimi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>9.Sınıflara yönelik veli ziyaretleri Bağımlılıkla Mücadele</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>İş-Kur aracılığı ile 12. Sınıf öğrencilerine yönelik İş ve İstihdam Eğitimi</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>1.Dönem Sonunda ve 2.Dönem Sonunda Bireysel Gelişim Raporu</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Harezmi Eğitim Modeli Tübitak E-Twining Projesi Beykoz Emniyet Müdürlüğü ÇOGEP 2023 Projesi Tübitak 4007 ve 4006 Projesi Sanat Terapisi</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Egzersiz- Masa Tenisi DYK 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Tam Gün Tam Yıl Eğitim Öğretim Faaliyetleri Hafta sonu Kursu</p>

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılığı sağlamak adına yapılan paydaş analizini gerçekleştirmek için, paydaşları belirlemek süreci aşağıdaki matrisler kullanılmak suretiyle tamamlanmıştır. Matrislere göre kurumumuzun paydaşları iç ve dış paydaşlar olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.

Kurumumuzun iç paydaşları, öğretmenler ve diğer çalışanlar, mezun olan ve öğrenimine devam eden öğrenciler, veliler ve okul aile birliği üyeleri olarak belirlenmiştir.

Kurumumuzun dış paydaşları ise MEB, İstanbul Valiliği, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Beykoz Kaymakamlığı, Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Beykoz Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Medipol Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, öğrencilerin staj yaptığı kurumlar (İşveren kuruluşlar), Staj için uygulama öğrencisi gönderen üniversiteler, Beykoz Belediyesi, Beykoz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Beykoz Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Doğa Koleji, Beykoz Anadolu Lisesi, İstanbul Anadolu Lisesi, Ayetullah Keser Özel Eğitim Uygulama Okulu ve bazı STK'lar olarak belirlenmiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
			Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
İstanbul Valiliği		√			
İstanbul İl Millî Eğitim Md. Çalışanları		√			
Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Beykoz Rehberlik Araştırma Merkezi		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Medipol Üniversitesi		0			
Özel İdare					
Beykoz Belediyesi		0		√	
Emniyet Müdürlüğü		0			
Beykoz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Beykoz Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Mezun Öğrenciler	√				√
Doğa Koleji		√			
Beykoz Anadolu Lisesi		√			
İstanbul Anadolu Lisesi		√			
Ayetullah Keser Özel Eğitim Uygulama Merkezi		√			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İstanbul Valiliği		√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Beykoz Kaymakamlığı		√		Bağlı bulunulan merkezi idare. İl merkezli projelerin beraber yürütüldüğü kurum	1
Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı bulunulan merkezi idare. İlçe merkezli projelerin beraber yürütüldüğü kurum	1
Rehberlik Araştırma Merkezi		√		Okulumuza öğrenci yönlendiren kurum	2
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	√			Okulumuzda hizmet veren kişiler	1
Öğrenciler ve Veliler			√	Okulumuzdan hizmet alan kişiler	1
Okul Aile Birliği	√			Okulumuzdaki iş ve işleyişin devam etmesi için gerekli dış ve iç ilişkileri yürüten birim.	1
Medipol Üniversitesi		√		Okulumuza uygulama öğrencisi gönderen üniversite.	2
Beykoz Belediyesi		√		Okulumuzun düzenlediği gezilerde ulaşım desteği ve ihtiyaç dahilindeki fiziksel düzenlemeler ve temizliği sağlayan kurum.	2
Beykoz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Sevgi evlerinden gelen öğrencilerimizin kaldığı kurumların bağlı olduğu müdürlük	1
Beykoz Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Mutlu Çarşamba projesinin stratejik ortağı	2
İşveren Kuruluşlar		√		12. sınıfa gelen okulumuz öğrencilerinin staj yaptıkları kurumlar.	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Kurum etkinliklerine katılım sağlayan ve çeşitli yardımlar yapan kurumlar.	2
Mezun Öğrenciler			√	Okulumuzdan mezun olan öğrenciler	2
Emniyet Müdürlüğü		√		ÇOGEP 2023 projesi kapsamında okulumuza eğitimde kullanılmak üzere erzak yardımı yapan kurum.	2
Doğa Koleji		√		Best Buddies projesi ortağı	2
Beykoz Anadolu Lisesi		√		Müzik ve gezi etkinlikleri yapılan kurum	2
İstanbul Anadolu Lisesi		√		Sıfır Atık projesi katılımı	2
Ayetullah Keser Özel Eğitim Uygulama Merkezi		√		Engelliler haftasında farkındalık etkinliği yapılan ortak kurum	2

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√						√		
Veliler	√						√		
Mezun Öğrenciler	√								

Katılımcılığı sağlamak adına iç paydaşlarımızla paylaşılan anketlerin sonuçları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğretmen anketi 20 öğretmene uygulanmıştır. Öğretmenlerin sorulara verdikleri yanıtların listesi aşağıdaki gibidir. Analiz sürecini kolaylaştırmak için katılma dereceleri numaralandırılmıştır. Çıkan sonuçların aritmetik ortalaması yüzdeler olarak hesaplanmıştır.

Kesinlikle Katılıyorum: 5 -Katılıyorum: 4 -Kararsızım: 3 -Katılmıyorum: 2 - Kesinlikle Katılmıyorum: 1

Yapılan hesaplama göre öğretmen memnuniyeti oranı %95,29 olarak bulunmuştur.

Tablo 7. Öğretmen Anketleri

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19	1	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	5	2	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	1	1	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19	1	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	1	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	15	4	1	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	14	6	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	14	6	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	5	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	7	1	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	16	4	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	14	6	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	14	7	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	16	4	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	16	4	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16	4	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	16	4	0	0	0

Öğrenci anketi 27 öğrenciye ulaşmıştır. Öğrencilerin sorulara verdikleri yanıtların listesi aşağıdaki gibidir.

Analiz sürecini kolaylaştırmak için katılma dereceleri numaralandırılmıştır. Çıkan sonuçların aritmetik ortalaması yüzdeler olarak hesaplanmıştır..

Kesinlikle Katılıyorum: 5 -Katılıyorum: 4 -Kararsızım: 3 -Katılmıyorum: 2 -Kesinlikle Katılmıyorum: 1

Yapılan hesaplama göre öğretmen memnuniyeti oranı %83,4 olarak bulunmuştur.

Tablo 8. Öğrenci Anketleri

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	3	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	26	4	3	1	1
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	25	7	3	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	24	10	1	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	27	4	3	0	1
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	30	5	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	25	7	4	1	3
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	23	10	2	0	0
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	26	7	2	0	0
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	22	7	3	0	3
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	21	11	1	0	2
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	25	5	2	1	2
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	27	4	4	0	0
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	28	5	2	0	0
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	26	5	3	1	0
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	31	2	2	0	0
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	31	3	1	0	0
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	29	4	1	1	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	-	-	-	-	-
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	25	3	6	2	0
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	25	8	1	1	0
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	21	13	1	0	0

Veli anketi 40. veliye ulaşmıştır. Velilerin sorulara verdikleri yanıtların listesi aşağıdaki gibidir.

Analiz sürecini kolaylaştırmak için katılma dereceleri numaralandırılmıştır. Çıkan sonuçların aritmetik ortalaması yüzdelik olarak hesaplanmıştır.

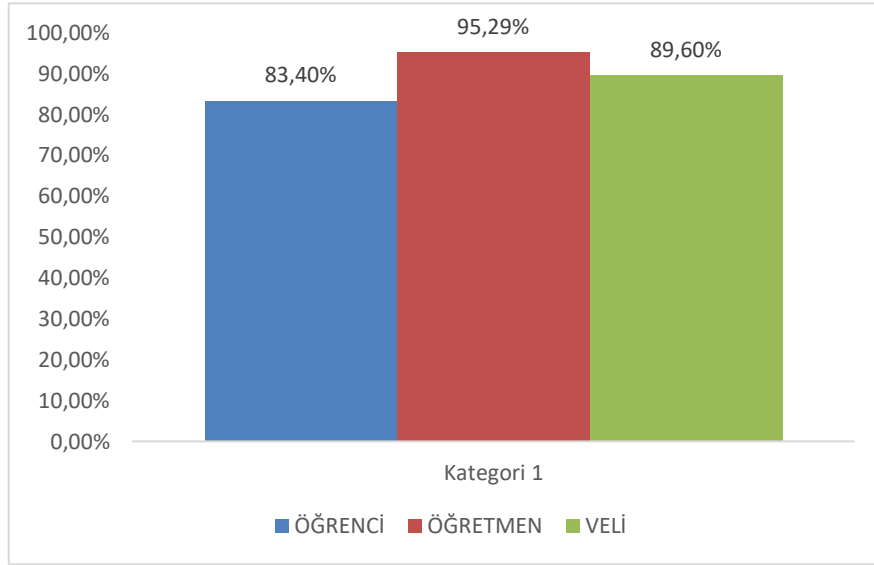
-Kesinlikle Katılıyorum: 5 -Katılıyorum: 4 -Kararsızım: 3 -Katılmıyorum: 2 -Kesinlikle Katılmıyorum: 1

Yapılan hesaplama göre veli memnuniyeti oranı %89,6 olarak bulunmuştur.

Tablo 9. Veli Anketleri

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	23	13	4	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20	17	3	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	24	14	3	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	26	11	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21	18	1	1	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	21	17	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	24	17	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	16	22	3	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	17	2	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	26	12	3	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	27	12	2	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	28	12	1	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	22	17		2	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	23	17	1	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	25	15	1	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20	16	2	3	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	15	14	5	3	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	20	1	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	24	16	1	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	25	16	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	27	14	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	18	19	3	1	0

Şekil 2. Öğrenci, Öğretmen ve Veli Memnuniyet Oranları



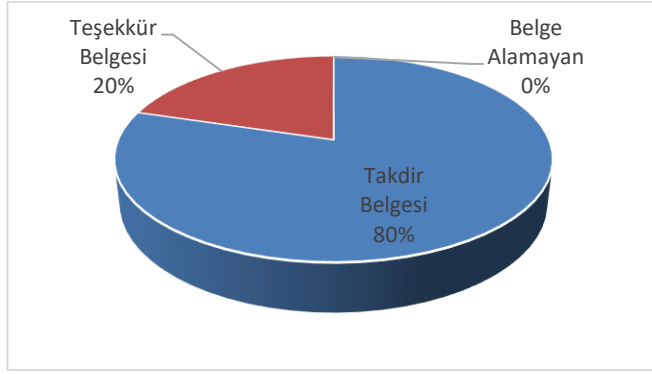
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz aracılığıyla insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılmış ve okulun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Tüm analiz süreçlerine ilişkin tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 10. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
Öğrenci sayıları	Şubeler	Kız	Erkek
	9/A	2	4
	9/B	2	5
	10/A	4	2
	10/B	3	1
	11/A	1	6
	11/B	2	4
	12/A	4	9
	12/B	5	5
Akademik başarı verileri	Takdir Belgesi		Teşekkür Belgesi
	47		12
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futbol Lisanslı:1		
Devam-devamsızlık verileri	1 öğrenci yapılan tüm çalışmalara rağmen sürekli devamsızdır. 1 öğrenci yürütülen çalışmalar sonucu kaydını açıköğretime aldırılmıştır. Bu öğrenciler hariç önceki senelerde sürekli devamsızlık yapan 2 öğrenci için eve mektup gönderme, ev ziyareti, veli ve öğrenci görüşmeleri sonucunda okula sürekli devam etmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerin devamsızlık yapma sebepleri; oyun bağımlılığı, evden çıkmak istememe, gece dışarda geçirilen vakitten dolayı uyanamama ve okulun zihinsel tanrı olarak giderek düşen profilinden kaynaklı arkadaşlık ilişkileri kuramama olduğu gözlemlenmiştir.		
İnsan kaynakları verileri	Tüm veriler aşağıdaki tablolarda işlenmiştir.		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm veriler aşağıdaki tablolarda işlenmiştir.		
Öğrenme ortamı verileri	Tüm veriler aşağıdaki tablolarda işlenmiştir.		
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Tüm veriler aşağıdaki tablolarda işlenmiştir.		

Şekil 3. Okulumuzun Akademik Başarı Verileri



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayacak şekilde personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış ve çalışanların görevleri belirlenmiştir. Bu süreçte;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı					
Okul /Kurum Müdürü	1				
Müdür Yardımcısı	3				
Öğretmenler	İdare:	Kadrolu Öğretmen	Görevlendirme	Ücretli	Toplam
	4	14	4	2	24
Ön Lisans:				2	2
Lisans:	3	10	4		17
Yüksek Lisans:	1	4			5
Atölye Şefi:		3			

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	%100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Süleyman Arif DEMİRCİOĞLU	Müdür -13	MTSK	17.06.2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	24/06/2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05/02/2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
Mehmet ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı - 11	MTSK	26.05.2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.06.2012	
		Dijital Okur Yazarlık (Bilgi ve İnternet Okur Yazarlığı)Semineri	19.11.2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	27.05.2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri -1	05.09.2022	
Fatma AKÇEŞME	Müdür Yardımcısı - 16	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	20.01.2023	
		MEB Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitim Semineri	19.11.2023	
		E-Twinning Erasmus Proje ve Etkinlikleri Semineri	19.11.2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20.04.2023	

Medine Melek KOLBUDAK	Müdür Yardımcısı	MTSK	17.06.2022	
--------------------------	---------------------	------	------------	--

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Özel Eğitim	1	2	3
	Cam ve Seramik Teknolojileri		1	1
	Tarım Teknolojileri		1	1
	Baskı Matbaa Teknolojileri		1	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim	2		2
	Beden Eğitimi	1		1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1
	El Sanatları	1		1
16-20	Psikolojik Danışmanlık ve Rehber Öğretmen		1	1
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar		1	1
	El Sanatları	1		1

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	8	1	1	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı - Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
EVRİM MEŞE ELMAS	ÖZEL EĞİTİM -12	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	20/11/2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26/02/2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	
SERDAR BATUN	TARIM TEKNOLOJİLERİ - 19	Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	20/01/2023	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	10/03/2024	
NURTEN YÜREKLİ	EL SANATLARI - 21	İlk Yardım Eğitimi Kursu	10/03/2022	
		Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	21/10/2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17/04/2022	

ZELİHA EVRİM ŞAHAN	EL SANATLARI	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	18/03/2022	
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	31/07/2022	
		2.02.08.15.008 - Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu	11/02/2022	
		2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	21/01/2022	
		Proje Danışmanlığı Semineri	27/05/2020	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
BAHATTİN OTURAKLI	ÖZEL EĞİTİM - 10	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/02/2023	
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
ARZU ÇALIŞKAN	ÖZEL EĞİTİM - 6	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23/11/2021	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	20/04/2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	
BEGÜM KOCA	BEDEN EĞİTİMİ - 17	Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	10/03/2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05/02/2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20/04/2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	

ZEYNEP GÜNEŞ GÖKTAŞ	ÖZEL EĞİTİM - 13	Temel İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/04/2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05/02/2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20/04/2023	
		Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	25/06/2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
BERKAY ÖZKAN	MATBAA TEKNOLOJİLERİ - 13	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	14/07/2023	
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	20/05/2022	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
ÇAYAN ÇALIK	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK - 10	Korunmaya Muhtaç Çocukların Eğitimi Semineri	10/11/2022	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	12/03/2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	25/06/2023	
ENGİN CAMCI	GÖRSEL SANATLAR -27	Müze Eğitimi Kursu	16/07/2021	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05/02/2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	
		Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	30/04/2023	
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	25/06/2023	

GÜRHAN BAYRAM	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİLERİ - 11	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	
KERİM ÖNAL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ - 15	Eğitimde Etik Kursu	21/02/2020	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	29/04/2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	26/08/2022	
		İngilizce Öğretiminde Münazara Tekniğinin Kullanımı Semineri	28/11/2022	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26/02/2023	
SÜLEYMAN ARSLAN	ÖZEL EĞİTİM - 9	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	10/03/2024	
		Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli		1	İlkokul	12	3
3	Hizmetli		1	Lise	10	
4	Hizmetli		1	Ön Lisans	11	

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1.) Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi2.) Zümre toplantılarının yapılması ve takibi3.) Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi4.) Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi5.) Seminer çalışmalarının düzenlenmesi6.) Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi7.) Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti8.) Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi9.) Yıllık çalışma programının hazırlanması10.) Okul Aile Birliği çalışmaları11.) Sosyal kulüp çalışmaları12.) Belirli gün ve haftaların kutlanması13.) Veli toplantılarının yapılması14.) Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları15.) Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları16.) Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması17.) Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi18.) Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1.)E-Okul, Mebbis, DYS, KBS, MYS uygulamalarının takibi2.) Öğretmen ve öğrenci nöbetlerinin takibi ve amirliği3.) 9. Sınıf Öğrenci iş ve işlemleri4.) Öğretmen özlük iş ve işlemleri5.) Kutlama komisyonu iş ve işlemlerinin takibi6.) Projelerin takibi (TÜBİTAK, E-Twinning, Harezmi)7.) Okul sosyal medya hesaplarının takibi8.) Öğretmen ders programlarının hazırlanması ve takibi9.) Okul müdürünün verdiği diğer işlemler
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1.)E-Okul, Mebbis, DYS, KBS, MYS uygulamalarının takibi2.) BEP geliştirme biriminin yapacağı çalışmalar3.) Velilere yönelik projeler (Veli Akademileri)4.) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı5.) Okul araç-gereç, malzeme temini6.) Okul web sitesi iş ve işlemleri7.) Öğretmen ve öğrenci nöbetlerinin takibi ve amirliği8.) Veli, STK ve diğer kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesi9.) Zümre öğretmenler kurul toplantılarının takibi10.) Servislerin, servis denetim komisyonu ile ilgili iş ve işlemlerin takibi11.) Maaş ve ek derslerle ilgili iş ve işlemlerin takibi12.) Okul müdürünün verdiği diğer görevler

<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.) E-Okul, Mebbis, DYS, KBS, MYS uygulamalarının takibi 2.) Zümre öğretmenlerin kurul toplantıları (Atölyeler) 3.) Öğrenci sigortaları 4.) Koordinatörlük , Şeflik işlemleri takibi 5.) İSG ve TİF iş ve işlemleri 6.) Stajyer öğrenci iş ve işlemleri 7.) Okul çalışanları ve personel takibi 8.) Okul faturalarının takibi ve ödenmesi 9.) Genel bütçe ödenek, ihale iş ve işlemlerinin yapılması 10.) Okul Aile Birliği 11.) Öğretmen ve öğrenci nöbetlerinin takibi ve amirliği 12.) Yemekhane kontrolü 13.) Okul müdürünün verdiği diğer görevler
<p>Atölye ve Bölüm Şefleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. 2.) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yıl Sonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. 3.) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar. 4.) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur. 5.) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir. 6.) Öğrencilerin atölyelerde yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. 7.) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. 8.) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. 9.) Alan/bölüm, atölye ile ilgili kayıtları tutar. 10.) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder. 11.) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar. 12.) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölyede bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzunu hazırlar. Atölyelerdeki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanım talimatlarının uygun yerlere atılmasını sağlar. 13.) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir. 14.) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. 15.) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölyenin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. 16.) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. 17.) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölyede görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölmülerle işbirliği yapar. 18.) Okula ait bina, atölye ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. 19.) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve şefleri, alan öğretmenleri ile zümre toplantıları yapar. Alınan

	<p>kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>20.) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.</p> <p>21.) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.</p> <p>22.) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.</p> <p>23.) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.</p> <p>24.) Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.</p> <p>25.) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>1.) Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2.) BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.</p> <p>3.) BEP'i uygular ve değerlendirir.</p> <p>4.) Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.</p> <p>5.) Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.</p> <p>6.) Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.</p> <p>7.) Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.</p> <p>8.) Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.</p> <p>9.) Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.</p> <p>10.) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <p>1.) Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>2.) Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>3.) Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>4.) Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <p>5.) Okuldaki yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>6.) İhtiyaç halinde depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>7.) Okulda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi</p> <p>8.) Okulun tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>9.) Okulun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p>

	<p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. 2.) Koltukların silinip temizlenmesi. 3.) Pencere kenarlarının temizlenmesi <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi <p>DiĞER GÖREVLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğerk destek hizmetlerini yürütmek 2.) Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Okul içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) 3.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen yerde oturmak. Amirlerinden izin almadan okuldan ayrılmamak. 4.) Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek 5.) Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirme. 6.) Okul idaresi tarafından verilen diğerk görevleri yapmak
--	--

Tablo 20. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	14	2	4	0	6	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi ve derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu, okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü belirlenmiştir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	5	6
Bilgisayar	10	10	10	6
Projeksiyon Cihazı	4	4	4	0
Yazıcı	3	4	4	2
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Televizyon	2	2	2	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu ortaya konulmuştur.

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	1	Okulumuzdaki öğretmenler odasının büyüklüğü öğretmen sayısına göre yetersiz gelmektedir.
Ekipman Odası		✓	0	1	Okulumuzda kullanılan ekipmanlar muhtelif sınıf ve odalarda depolandığı için materyalleri korumak konusunda zorluklar yaşanmaktadır.
Kütüphane		✓	0	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası	✓		1	0	
Müzik Odası	✓		1	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	1	Okulumuzun çok amaçlı salonu yapılan etkinliklerde tüm öğrenci ve öğretmenleri barındıracak büyüklüğe sahip olmadığından ve beden eğitimi derslerinde de kullanıldığı için daha büyük birçok amaçlı salona ihtiyaç vardır.
Spor Salonu		✓	0	1	Öğrencilerin bedensel gelişimlerini sağlayabilmek adına okulumuzun bir spor salonuna ihtiyacı vardır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş ayrıca bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	25000	35000	50000	55000
Okul Aile Birliği	3000	4000	5000	6000	7000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	18000	29000	40000	56000	62000

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		10000		15000
Küçük Onarım		3000		6000		9000
Bilgisayar Harcamaları		1000		3000		6000
Büro Makinaları Harcamaları		1500		4000		7000
Telefon		1000		1500		2000
Sosyal Faaliyetler		5000		7000		10000
Kırtasiye		5000		10000		15000
GENEL		21500		43500		64000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veri geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.. İstatistiki veriler kapsamında aşağıdaki hususlar incelenip tablolştırılmıştır;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.) Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
 - Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
 - Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
 - Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
 - Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
 - Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Özel eğitim yönetmeliğindeki mesleki eğitim bölümünün yetersizliği● Rehberlik Araştırma Merkezince yapılan yönlendirmelerin yasa da belirgin bir şekilde yer almaması● 12. Kalkınma Programı, Cumhurbaşkanlığı yıllık planı, MEB, İstanbul İl MEM, Beykoz İlçe MEM ve Beykoz Belediyesi stratejik planlarında engelliler hakkındaki maddelere yer verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel geliri ortalamasının altındadır.● İlçe genelinde okuldaki atölyelere yönelik iş imkanları kısıtlıdır.● Okuldaki atölyeler dışarıdan alınan siparişler ile sarf malzemesi ve demirbaş ihtiyaçlarının bir kısmını karşılayabilmektedir.● Okulda bir kantin olmadığı için ihale edilememektedir.● Okulun ek gelir kaynakları olmadığı için gerekli olan sarf malzemeleri, demirbaşlar ve eğitim materyallerinin temininde problem yaşanmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerin iş beklentileri ve mevcut şartların örtüşmemesi● Ailelerin, öğrencilerin gelecek iş yaşantısı konusunda herhangi bir öngörüye sahip olmaması,● Ailelerin eğitim durumunun düşük olması● Ailelerin çocukların mevcut gelişimsel durumlarının farkında olmaması	<ul style="list-style-type: none">● Okulun elektrik altyapısının yetersiz kalması● Okula sağlanan internet bağlantı hızının yetersiz olması● Her sınıfta çalışan bir bilgisayarın olmaması● Her sınıfta etkileşimli tahta bulunmaması● Okulda renkli yazıcı olmaması● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Öğrencilerin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin sınırlı olması● Teknoloji alanındaki gelişmeler ile birlikte bilgisayar temelli tasarım derslerinin uzaktan ya da yönetici bir bilgisayardan kontrol edilebilir olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Okul Beykoz sahil hattına yakın olması, çevresinde koruların bulunması ve okulun bulunduğu muhitte ısınma amaçlı daha çok doğalgaz kullanılmasından dolayı hava ve su kirliliği açısından avantajlı durumdadır.● Okulun çevresinde ağaçlar ve büyük korular vardır.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır.

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ● Öğrencilerin genelinin mesleki becerileri edinmeleri ● Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı ● Çalışanların, okulu kendi evleri gibi benimsemeleri ● Öğretmenlerin kadrolu olması ● Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması ● Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması ● Velilerin okul idaresine ve öğretmenlerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri ● Okul binasının ulaşımı kolay bir bölgede olması ● Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması ● VDSL bağlantısının olması ● Güvenlik kameralarının olması ● Okul içi etkileşimin yüksek olması ● Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması ● Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması ● Komisyonların etkin çalışması ● Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması ● Okuldaki çalışan ve öğrenci sayısının az olması sebebiyle ihtiyaç duyulan her an iletişim kurulabilmesi, kişilerin birbirine açık olmaları ● Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması ● Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması ● Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Millî Eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul binasının fiziki açıdan küçük ve yetersiz olması ● Spor salonunun olmaması ● Kütüphane ve öğrenci profiline uygun kitapların olmaması ● Konferans salonunun olmaması ● İnternet hızının yavaşlığı ● Bazı dersliklerdeki akıllı tahtaların çalışmaması ● Renkli yazıcı olmaması ● Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar olması ● Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi ● Öğrencilerin teknolojik aletlere ve sosyal medyaya bağımlılığının artışı ● Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları ● Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri ● Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı ● Atölye giderlerinin alınan siparişler ile giderilmeye çalışılması ● Staj yapabilen öğrenci sayısının düşüklüğü ve her alan/dal için yeterli kurum/kuruluş bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ● Politik: Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması ● Geziler için belediyenin ücretsiz otobüs desteğinde bulunması ● Ekonomik: Bölge halkında ekonomik durumu iyi olan hayırseverlerin olması, eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması ● Sosyolojik: Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde olma ● Mevzuat-Yasal: Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması ● Ekolojik/Çevresel: Okul çevresinin doğayla iç içe olması, etkinlikler açısından koru, deniz kenarı gibi alanlara yakın olması ● Otobüs kullanma becerilerini geliştirebilme adına otobüs duraklarına yakın olması ● Toplumsal uyum becerilerini geliştirebilme adına restoran, cafe, sinema, müze, kütüphane, PTT, ATM, tarımsal üretim alanları gibi yerlere yakın olması ● Okula yakın bir hastanenin bulunması ● Diğer kuruluşlarla iş birliği: Beykoz Emniyet Müdürlüğü ÇOGEF 2023 Projesi, çeşitli liselerle ortak yürütülen projeler gibi farkındalık çalışmalarında işbirliğine açık kurumların bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> ● Politik: Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması ● Ekonomik: Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanmaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. ● Ekolojik/Çevresel: Okulun dışında okul levhası ya da herhangi bir uyarı tabelası olmaması, kasis bulunmaması ● Teknolojik: Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, artan sosyal medya bağımlılığı ● Mevzuat-Yasal: Yönetmelikteki "alan dışı yerleştirilemez" ibaresi sebebiyle öğrencilerin işletmelere staj için yerleştirilmelerinde sorun yaşanması

<p>Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <ul style="list-style-type: none">● Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması● STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması● Üniversite ile işbirliğinde olunması● Okulumuzda temizlik ve hijyene dikkat edilmesi● Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması● Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması● Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız● Bağımsız bir özel eğitim okulu olmamız nedeniyle yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi● Okulumuzda AB Erasmus, Harezmi ve Tübitak 4006 projelerinin yürütülmesi● Okulun deprem güçlendirmesinin olması			
---	--	--	--

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimiz bilişsel becerilerde sınırlı kapasitede olduğu için ileri seviyelerde bilgi beceri ve kazanım sergilenmeleri beklenmemektedirler.2. Ders içerikleri grup eğitimi içerisinde İş Birliği Temeline dayalı uygulama modelleri tercih edilmektedir.3. Akran öğretimi modelinde öğrencilere verilen görev sorumlulukları kendileri yerine getirilmeleri beklenilmektedir.4. Öğrencilerin yaş gruplarının ve engel türlerinin bireysel farklılıklar içerdiği için, birbirlerine karşı sergiledikleri destekçi ve yardımsever tutumları gözlenmektedir. Genel eğitime kıyasla sınıf mevcudumuz 8-10 öğrenci ile sınırlı olduğu için davranış kontrolü ve davranış takibi keskin gözlem ile mümkün olabilmektedir.5. Okulumuzdaki Atölye Sayısı 6 adet olduğu için öğrenciler ilgi alanlarına isteklerine göre bir alan tercih ederek usta beceri sergiler hale gelebiliyor.6. Öğrencilerin yapılandırılmış güvenli ortamlarda serbest ve özgür irade kullanmaları bireysel karar alma ve aldığı kararı uygulama beklentisi gelişmektedir.7. Ailelerin izin verdiği sınırdaki teknoloji araç ve gereçleri kullanma, sosyal medyada bir gruba ait olma ve kabul görme beklentisi karşılanmaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimiz arasında bilişsel seviyeleri geliştirilebilecek hafif derecede eğitsel tanısı olan öğrenciler kendilerini bu gruba ait hissetmeyebilir kendisini gruptan soyutlama girişimlerinde bulunabilirler.2. Grup eğitimine uygun olmayan öğrenciler ders akışını olumsuz yönde etkilemektedir.3. Görev ve sorumlulukları yerine getirmeyen öğrenciler akranları tarafından mikro saldırıya açık hale gelmektedirler.4. Öğretmen otoritesi olmayan ortamlarda öğrencilerin birbirine karşı uyguladığı akran zorbalığı gözlenmektedir.5. Sınıf dinamiği içerisindeki baskın öğrenci ve pasif öğrenci profilleri keskin bir gözlem ile fark edilmektedir.6. Atölye imkanları ve kontenjanı sınırlı kapasite ile çalışıldığı için belli sayıda öğrencilere hitap etmektedir.7. Öğrencilerin okuldan mezun olduklarında güvenli ortamlardan ayrılıp bağımsız yaşama geçiş sürecinde tehlikeye açık durumda kritik karar alma ve aldığı kararları uygulama sınırlılığı oluşmaktadır.8. Ailenin yanlış tutum ve sınırlayıcı sosyal çevre yaklaşımından dolayı Asosyal kişilik yalnızlık ve psikolojik bunalıma açık hale gelebiliyor. Sonucunda Bağımlılık kaçınılmaz hale gelebiliyor.9. Uyumlu davranışlar sergileyen öğrenciler

	8. Okul süresince sınıf, atölyelerde ve yemekhanede kuralları yerine getiren sorumlulukları gelişen öğrenciler toplum tarafından kabul görmektedir.	10. Okul dışında kontrol mekanizması olmadan bağımsız yaşama geçişte uzun bir süre mücadele etmektedirler.
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor salonumuz yok fakat uygun hava şartlarında Beykoz Korusu ve sahil yakınımızda olduğu için aktivitelerimiz orada düzenlenebilir. 2. Ders kitaplarımız yeni kazanımlara uygun olmadığı için MEB'den kitapların güncellenmesi ve dağıtımını talep edilebilir. 3. Çeşitli yayınevleriyle bağlantı kurularak öğrencilerin seviyesine uygun kitap bağıışı talep edilebilir. 4. Beykoz'da yeni açılan Yalı Kütüphanesi'nde etkinlikler düzenlenebilir. 5. Çok amaçlı salonun küçük oluşundan dolayı hava koşullarının uygun olduğu durumlarda etkinlikler bahçede düzenlenebilir. 6. Bağıımlılıkla mücadele için Sosyal Hayat dersi kazanımlarındaki ilgili bölümler her öğretmen tarafından ders içeriklerine eklenir ve rehberlik servisi hem grup hem bireysel çalışmalar yürütebilir. Veliler ile seminer düzenlenebilir. 7. Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespiti yapılarak ilgili kurumlarla koordineli çalışma yürütülebilir. 8. Öğrenciler arası sosyo-kültürel farklılıkların öğrencilere olan olumsuz etkilerini en aza indirebilmek için yaş grupları ve gelişim 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etkinlikler için ulaşımı yakın ve kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. 2. Güncel kazanımların olduğu ders kitaplarının oluşturulması uzun sürebilmektedir. 3. Ailelerin teknolojik bilgisinin sınırlılığı çocuğun sosyal hesap kullanımlarının takibini olumsuz etkilemektedir. 4. Bağıımlı öğrencilerin akranlarını özendirici davranışlarda bulunması ders akışını sekteye uğratabilmektedir. 5. Ortak proje yürütülecek okullardaki normal gelişim gösteren bireylerin özel gereksinimli öğrencilerimize yanlış öğrenme, yaş ve gelişimlerine uygun olmayan içeriklere ulaşmasına sebep olabilme gibi riskler oluşabilir. 6. Tüm öğrencilere yönelik olmadığı için kendilerini ayrıştırılmış hissedebilirler. 7. Düzenlenen geziler ve seviyeleri öğrenci ilgi ve beklentilerini karşılayabilecek niteliklerine olmazsa problem davranışlar sergilenmektedir. 8. Akran zorbalığına karşı önlem alınmazsa öğrenciler özgüven temeline dayalı psikolojik problem süreçlerine dahil olabilirler. Bu süreçlerde bağıımlılığa açık tehdit unsurlarına açık hale gelebilirler. 9. Normal gelişim gösteren öğrenciler ile ortak projeler tercih

<p>aşamalarına uygun sık sık gezi ve etkinlikler düzenlenebilir.</p> <p>9. Kaynaştırma öğrencileri özel eğitim sınıfından gelen öğrencilere göre daha fazla akran zorbalığı yapmaktadır. Bunun önüne geçebilmek adına bu öğrencilere sorumluluk verilip zorbalıktan akranlarına destekçi tutum ve davranışlara geçiş süreci yönetilmelidir.</p> <p>10. Sınırlı sosyal çevreye sahip oldukları için iletişim becerilerini güçlendirmek adına diğer okullarla ortak projeler geliştirilebilir.</p> <p>11. Öğrencilerin okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri kurum kuruluş sayıları yetersiz olduğu için yerel yönetimler ve hayat boyu öğrenme merkezlerinin aktif çalışması talep edilebilir.</p> <p>12. Aileler için yürütülen çalışmalara aile katılımını arttırabilmek adına sosyal aktiviteler çoğaltılabilir.</p> <p>13. STK'lardan, Yerel yönetimlerden, vakıf ve derneklerden malzeme desteği istenebilir.</p> <p>14. Staj için işletmelerde özel eğitime dönük farkındalık çalışmaları yürütülebilir. Yerel yönetimlerle iş birliğine gidilebilir.</p>	<p>edilirken özel gereksinimli öğrencilerin farkındalığına sahip olmazlarsa projeler amacı dışında kullanıma açık hale gelebilir.</p> <p>10. Yerel Yönetimler sınırlı zaman diliminde mezun öğrencilerimizle ilgilenebilirler. Uzun Vadede öğrencimiz dış dünyada tehlikelere açık hale gelebilirler.</p> <p>11. Ailelere yönelik sosyal ortamlar önceden planlı olmaz ise Okul iş ve işleyişinde eleştirel bakış açısı ile süreci sorgulayabilirler.</p>
---	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi süreci sonunda tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuz, misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlemiştir.

3.1. Misyon

Misyonumuz, okulumuza kaydedilen öğrencilerin dokuzuncu sınıfta okula uyum süreçlerini ve akademik başarılarını arttırırken, aynı zamanda ilgi ve yeteneklerine uygun alanlara yönlendirilmelerini sağlamaktır. Onuncu, on birinci ve on ikinci sınıflarda öğrencilere ağırlıklı olarak mesleki eğitim verilerek, staj imkanları sunulmakta ve mezuniyet sonrasında istihdam edilmeleri hedeflenmektedir. Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal yaşam becerilerini geliştirmesi ve özgüvenlerinin artırılması da kurumumuzca önemli bir amaç olarak belirlenmiştir. Ayrıca, aile eğitimleri ve sosyal çevreyle kurulan işbirlikleri aracılığıyla özel gereksinimli bireylerin toplum içinde kabul görmeleri desteklenmektedir. Avrupa Engellilik Eylem Planı kapsamında, özel gereksinimli bireylerin istihdamına öncelik veren ülkelerle işbirliği süreçlerini devam ettirerek, bu alanda mevcut uygulamaların öğrenilmesi ve okulumuzda uygulanması ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

3.2. Vizyon

Okulumuzun vizyonu, Avrupa Gelişim Planı ve Türk Millî Eğitiminin genel hedefleriyle uyum içinde olup, Avrupa İstihdam Stratejisi ve Avrupa Engellilik Eylem Planı gibi önemli belgeleri de dikkate alarak şekillenmiştir. Bu çerçevede, özel gereksinimli (hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan) bireyleri, öz bakım becerilerini kazanmış, toplumsal uyum ve iş birliği yeteneklerini geliştirmiş, iş hayatının etik, mesleki ve sosyal normlarını benimsemiş özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlanmaktadır. Bu projemizle, öğrencileri üretken ve mutlu birer birey olarak iş ve sosyal yaşama hazırlamayı hedeflenmektedir. Ayrıca, ailelere özel gereksinimli bireylere nasıl yaklaşacaklarını öğretmek ve çevredeki diğer bireylerde farkındalık yaratmak da kurumumuzun amaçları arasındadır.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığını sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

- 1.) İş ortamında, çalışanlar, öğretmenler ve yöneticiler arasında hoşgörü ve anlayışın sağlamak ve kurum içi ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütmek.
- 2.) Adaletin tesis edilmesi, tüm bireylere eşit ve adil davranılmasını temin etmek.
- 3.) Personelin ve velilerin empati becerisinin geliştirilmesi, iş birliği ve iletişimde etkinliği artırarak, kurum içi ve kurum dışı ilişkilerin kalitesini yükseltmeye çalışmak.

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

- 1.) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini sürdürebilmeleri için çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması.

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

- 1.) Okul - Aile işbirliğini sağlamak.
- 2.) Öğretim yöntem ve tekniklerinde bireysel farklılıkları ve yaratıcılığı vurgulamak, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek ve onların potansiyellerini en iyi şekilde ortaya çıkarmak için önemli bir stratejidir.
- 3.) Öğrencilerimizin topluma uyum sağlamaları ve istihdam edilmeleri, onların sosyal ve mesleki başarılarını artırmak amacıyla öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar aşağıda belirtilmiştir.

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

A2. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler aşağıda belirtilmiştir.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

H2.1. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

H2.2. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümleri olacak şekilde aşağıda belirtilmiştir.

PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)

PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı

PG 2.1.2 Eğitime katılan kişi sayısı

PG 2.2.1 Verilen eğitim sayısı

PG 2.2.2 Eğitime katılan personel sayısı

TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%25	%12	%10	%10	%8	%5	%5	Her sene sonu	Her sene sonu
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	3	1	1	1	1	0	Her sene sonu	Her sene sonu
PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%75	%80	%90	%90	%90	%90	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri								
Riskler	Uzun Süren Sağlık Sorunları Akran Zorbalığı Bağımlılık Ailevi Problemler								
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	54.975
Tespitler	Öğrencilerin var olan uzun Süren Sağlık Sorunları Akran Zorbalığına maruz kalan öğrenciler, Bağımlılık, Ailevi Problemler gibi durumlardan tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Devamsızlığa yönelik mektup yollanılır. Veli ziyaretleri düzenlenir. Rehberlik Servisinin düzenlediği öğrenci odaklı görüşmeler yapılır.

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%70	%75	%80	%85	%95	%100	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%65	%75	%85	Her sene sonu	Her sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri								
Riskler	Uzun Süren Sağlık Sorunları Akran Zorbalığı Bağımlılık Ailevi Problemler								
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	48760								
Tespitler	Öğrencilerin var olan uzun Süren Sağlık Sorunları Akran Zorbalığına maruz kalan öğrenciler, Bağımlılık, Ailevi Problemler gibi durumlardan tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Devamsızlığa yönelik mektup yollanılır. Veli ziyaretleri düzenlenir. Rehberlik Servisinin düzenlediği öğrenci odaklı görüşmeler yapılır.								

TEMA II: Kurumsal Kapasite

Tablo 31. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart 3

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	6	7	8	8	8	9	Üç ayda bir	Her dönem sonu
PG 2.1.2 Eğitime katılan kişi sayısı	%50	60	70	80	83	85	90	Üç ayda bir	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi								
Riskler	Velilerin çalışmalara katılmaya isteksiz oluşu Verilen yönerge ve çalışmalara uygun davranmamaları								
Stratejiler	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	52912								
Tespitler	Velilerin planlanan çalışmalara yeterli katılımı göstermemesi Ailelerin katılacağı çalışmalar ile ilgili kurumlardan destek alınamaması								
İhtiyaçlar	Velilerin planlanan çalışmalara katılması için gerekli ön bilgilendirmenin daha fazla yapılması Ailelerin katılacağı çalışmalar ile ilgili kurumlardan destek istenmesi								

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 4

Amaç 2	A3. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2.	H2.2. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Verilen eğitim sayısı	%50	6	7	8	8	8	9	Üç ayda bir	Her dönem sonu
PG 2.2.2 Eğitime katılan personel sayısı	%50	10	12	14	14	14	14	Üç ayda bir	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi								
Riskler	Çalışma saatleri nedeniyle personelin katılım durumunun sekteye uğraması								
Stratejiler	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	48240								
Tespitler	Öğrenciler ve diğer personelin ikili ilişkilerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Diğer personelin çalışma saatlerinin yapılacak olan çalışmalara göre ayarlanması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler oluşturulurken;

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir? sorularının cevapları aranmıştır.

Belirlenen stratejiler aşağıda belirtilmiştir.

Hedef 1.1. 'e ilişkin stratejiler

1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.
2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.
3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.
4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.
5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.
7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

Hedef 1.2. 'ye ilişkin stratejiler

8. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.
9. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
10. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.
11. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.

Hedef 2.1 ve Hedef 2.2. 'ye ilişkin stratejiler

12. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	5300	7950	11130	13900	16695	54975
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.	4700	7050	9870	12337	14805	48760
A2. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.						
H2.1. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	5100	7650	10710	13387	16065	52912
H2.2. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	4650	6975	9765	12206	14647	48240
Amaçlar Toplamı	19750	29625	41475	51830	62212	204887
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	42000	52000	63000	207000
TOPLAM	39750	59625	83475	103830	125212	411887

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacağı için, izleme ve değerlendirme faaliyetleri hedef kartlarında belirtilen süreler periyotlarında yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Stratejik planın uygulanması sürecinde eylem sorumluları ve stratejik plan yürütme ekibiyle her üç ayda bir ilerleme toplantıları yapılacaktır. Bu karşılaştırmalar ve ilerleme toplantıları sonucunda eylem sorumluları ve stratejik plan yürütme ekibi gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verebilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, standartlaşmanın ve güvenilirliğin sağlanması bakımından kritik bir öneme sahiptir. Bu nedenle, performans göstergelerinin tanımlanması ve yönetimi için bir çerçeve oluşturulması gerekmektedir. Bu amaçla, bir "Performans Göstergesi Kartı" geliştirme pratiği başlatılmıştır. Bu kart, her bir performans göstergesinin veri kaynaklarını, analitik çerçevesini, kapsamını, veri toplama dönemini, ilgili stratejileri, sorumlu birimleri gibi çeşitli bilgileri içeren bir kimlik kartı olarak kabul edilebilir. Bu yaklaşım, performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğini ve karşılaştırılabilirliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, göstergelerin birleştirilmesiyle hedef kartları oluşturulmuştur, bu da performansın daha bütünsel bir değerlendirmesini sağlamaktadır.